

고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 표유형)

21-1 신규장학생 학생신청 매뉴얼

2021. 3. 2.
한국장학재단 대학취업장학부

“당신의 꿈은
반드시 이루어집니다”

1 로그인 및 사업소개 페이지로 이동

- ① 로그인 버튼을 클릭하여 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 로그인(회원가입 필수)
- ② 장학금 메뉴로 마우스를 이동하면 하단의 상세메뉴가 열림
- ③ '고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ 유형)'을 클릭하여 사업 소개페이지로 이동

The screenshot shows the KOSAF website interface. At the top, there is a navigation bar with links for '로그인' (Login), '서비스 이용자 등록' (Service User Registration), '홈페이지 이용가이드' (Homepage User Guide), and 'ENGLISH'. Below this is a main menu with categories like '학자금대출' (Student Loan), '인재육성' (Talent Development), '기부' (Donation), '생활관' (Residence Hall), '고객센터' (Customer Center), '재단소개' (Foundation Introduction), and '정보공개' (Information Disclosure). The '장학금' (Scholarship) category is highlighted with a red box and a circled '2'. Below the main menu, there are several columns of scholarship types. The '고졸 후학습자 장학금 (희망사다리Ⅱ 유형)' is highlighted with a red box and a circled '3'. To the right of the scholarship list, there are links for '장학금신청' (Scholarship Application), '증명서발급' (Certificate Issuance), '학자금 증복지원방지' (Scholarship Support Methods), and '스마트학자금맞춤설계' (Smart Scholarship Custom Design). At the bottom, there is a large banner image of two students, a '공지사항' (Notice) section, and several promotional tiles for various programs like '인재육성/기부' (Talent Development/Donation) and '학자금뱅크' (Scholarship Bank).

2 사업 소개 페이지(장학금 내용 확인)

① 장학금 신청 일정 및 주요사항 확인

② '지원개요', '지원 절차', '제출서류', '장학생 의무사항'의 탭을 클릭하여 하단의 상세 내용 확인

③ '신청하기' 를 클릭하여 장학금 신청메뉴로 이동

고졸 후학습자 장학금(희망사다리 표유형)

신청일정

2021년 1학기 신규장학생 신청

- 신청 기간: 2021. 3. 3.(수) ~ 3. 17.(수) 18:00
- 기본 자격 요건 충족자 중 연령, 재직기관, 출신고교, 기업재직기간에 따라 자동배정하여, 예산범위 내 총점이 높은 순으로 선발
- 신청방법: 재단 홈페이지에서 신청
 - ※ 보증보험 개인정보제공동의 미완료 시 장학금 수혜 불가(일정 별도 안내)
 - ※ 상세 신청자격 및 방법은 <공지사항> 필독

이의신청(심사요건 재확인) 안내

2021년 1학기 신규장학생 이의신청

- 이의신청 기간: 3월 말 ~ 4월 중순(예정)
- 기본 자격 미충족 또는 선발배정 추가 적용 원하는 경우 상기 기간 내 관련 증빙서류 제출 필수
 - ※ 상세 일정 및 요청방법은 3월말 공지사항 필독

심사결과 및 지원내용

신청현황 및 결과 확인

- '재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 선정결과'에서 장학금 상태 확인

지원내용

- 현 재직기업 유형 및 규모에 따라 등록금 자동 지원
 - 중소·중견기업 재직자: 등록금 전액 지원
 - 대기업, 비영리기관* 재직자: 등록금 50% 지원
 - * 비영리법인, 비사업자
- 신규장학생으로 선발된 경우 향후 별도 신청 없이 계속장학생으로 심사 진행되며, 계속장학생 요건 충족 시 등록금 지원
 - ※ 단, 2021년 1학기 등록금을 타 장학금으로 이미 전액을 수혜한 경우는 장학생으로 선발되지 않음

※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.

③

신청하기

신청현황

장학생 요건 확인

의무채직/현수증발행합

의무채직상사보고

의무채직내역

현수관리

공지사항

②

지원개요

지원절차

제출서류

장학생 의무사항

3 신청하기(장학금 선택)

- ① '고졸 후학습자 장학금(희망사다리II 유형)'을 선택
- ② 하단의 '신청하기' 버튼 클릭
- ③ 팝업창이 뜨면 신청하고자 하는 장학금이 맞는지 확인한 후 '확인' 클릭

3

신청하기(장학금 선택)

① '고졸 후학습자 장학금(희망사다리II 유형)'을 선택

② 하단의 '신청하기' 버튼 클릭

③ 팝업창이 뜨면 신청하고자 하는 장학금이 맞는지 확인한 후 '확인' 클릭

한국장학재단

장학금

학자금대출

인재육성

기부

생활관

고객센터

재단소개

정보공개

HOME

로그아웃

마이페이지

홈페이지 이용가이드

ENGLISH

장학금

국가 교육근로 및 취업연계 장학금

고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II 유형)

신청하기

+

-

📞

📧

📱

🌐

QUICK MENU

검색

전체메뉴

재학생

졸업생

학부모

기업/기관

로그아웃

마이페이지

스마트 학자금 맞춤설계

신청서작성

신청매뉴얼 보기

신청가이드바로가기

한국장학재단 장학금 신청

대학원성적우수장학금

성적우수장학금

고졸 후학습자 장학금(희망사다리II유형)

☐ 대통령과학장학금

☐ 국가우수장학금(이공계)

☐ 국가우수장학금(인문·사회·자연)

☐ 인문100년장학금

☐ 예술체육비전장학금

☐ 유스카드 장학금

☐ 푸른동대 상생505장학금(사랑드림 상생)

☐ 푸른동대 기부장학금(사랑드림)

☐ 중소기업취업연계장학금

☒ 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II 유형)

☐ 국가장학금(희망사다리/지역인재)

☐ 국가 교육근로장학금

☐ 입학금 감축 대응 지원

해당 장학금에 대한 신청기간은?

고졸 후학습자 장학금(희망사다리II유형)을 신청하시겠습니까?

확인

취소

신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르세요.

신청하기

공인인증서 발급 안내

장학금 신청일정

* 2018년 대통령과학장학금 신규장학생 신청
(국내) 2018. 3. 7(수) ~ 3. 21(수) 24시까지
(해외) 2018. 3. 7(수) ~ 5. 11(금) 24시까지

* 2018년 국가우수장학금(이공계) 신청

맞춤설계 바로가기

확인

* 신청 기간이 아닌 경우, '맞춤설계'를 통해 나에게 꼭 맞는 장학금을 찾아보세요.

4 신청서 작성(선발자격 확인)

- ① 선발자격을 확인하는 화면으로 최종학력, 재직기간, 현 재직기업 요건에 대해 스스로 체크
- ② 질문 문항을 확인하고, '예', '아니오'를 선택
- ③ 다섯 가지 문항에 대해 모두 '선발대상입니다'라는 문구가 나와야만 사업에 참여 가능
- ④ 추후 선발 자격 미충족 판명 시 선발 취소 및 반환됨을 확인한 후 '확인' 클릭 다음페이지이동

신청서작성

선발자격



이름	신청상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리프유형)
② ③ 1. 귀하의 최종 학력은 '고등학교 졸업'입니까? ※ 단, 전문학사 취득자가 전공심화 과정에 진학하거나, 4년제 대학에 편입입학하는 경우도 지원 가능 2. 귀하는 심사일 기준 재직기간이 총 2년(730일) 이상입니까? ※ 군복무 기간 포함하되, 기업 재직기간이 6개월(180일) 이상이어야 함 3. 귀하는 심사일 기준 지원대상 기업에 재직 중입니까? ※ 중소·중견기업: 등록금의 100% 지원 ※ 대기업·비영리법인(비사업자): 등록금의 50% 지원(단, 공공기관 등은 제외) 4. 귀하가 현재 재직중인 기업이 '재직의무 이행제외 업종'이 아님을 확인하십니까? * 주점업 등이 이에 해당하며, 상세내용은 고졸 후학습자 장학금 업무처리기준 붙임문서 참조 5. 귀하가 현재 재직중인 기업이 '부모기업'이 아님을 확인하십니까? * 직계존속(부 또는 모)이 대표인 기업 ☐ 예 ☐ 아니오 ☐ 예 ☐ 아니오 ☐ 예 ☐ 아니오 ☐ 예 ☐ 아니오 ☐ 예 ☐ 아니오		

위에서 확인한 선발자격이 추후 미충족함으로 판명될 시, 장학생 선발이 취소되며 수혜 받은 장학금은 전액 반환하여야 함

확인 >

취소

5 신청서 작성(약관동의)

- ① 개인정보제공 및 사업참여에 대한 약관을 확인하고, 이에 대한 동의 절차 진행
- ② '내용확인' 버튼을 클릭하면, 각 문항에 대한 상세 동의서 화면이 팝업창으로 출력
- ③ 팝업에 출력된 모든 항목에 대해 동의를 하여야 해당 칸에 'V'체크가 표시됨
- ④ 약관에 모두 동의한 후 최종 공인인증서 동의 후 개인정보 입력화면으로 이동

| 홈으로 | 로그인 | 마이페이지 | 홈페이지 이용가이드 | ENGLISH |

QUICK MENU

검색

전체메뉴

재학생

졸업생

학부모

기업/기관

로그아웃

마이페이지

스마트 학자금 맞춤설계

한국장학재단

장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

장학금 국가근로 및 취업연계 장학금 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 프로그램) 신청하기

신청서작성

신청서 작성

STEP 00 선발자격 확인

STEP 01 약관동의

STEP 02 개인정보입력

STEP 03 학교정보입력

이름	주민등록번호
신청상품	신청일자
고졸 후학습자 장학금(희망사다리 프로그램)	

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

내용확인

☐ 예, 내용에 동의합니다.
☐ 아니오

장학금 수혜 약정서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

내용확인

☐ 예, 내용에 동의합니다.
☐ 아니오

1. -----

☐ 동의함
☐ 동의하지않음

2. -----

☐ 동의함
☐ 동의하지않음

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있고, 장학금 지급 이후에도 반환 및 환수조치가 될 수 있음을 인정합니다.

4

공인인증서 동의

취소

6 신청서 작성(개인정보 입력 1)

- 장학생 선발 시 확인이 필요한 개인정보를 입력하는 화면
- 본인의 휴대폰 번호를 입력하여 인증 **(해당 번호로 향후 모든 안내가 진행되므로 반드시 본인의 휴대폰 번호 입력)**

신청서 작성

①



이름		주민등록번호	
신청상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리Ⅱ유형)	신청일자	

장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

개인정보 입력 **모두 입력**

전화번호	02 ▾ - ▾ - ▾	휴대폰번호	② 010 ▾ - ▾ - ▾ 휴대전화인증 > ※ 상기 휴대폰번호로 주요 장학일정 안내 예정
이메일	@ ▾		
실거주지 주소	우편번호찾기 > - ※ 실 거주지 주소로 우편물이 발송되오니 주소가 다른 경우 변경하여 주시기 바랍니다.		

7 신청서 작성(개인정보 입력 2)

1. 최종학력 및 선발배점 서류 제출

① 최종학력이 **"고등학교 졸업"** 인 경우 졸업 유형에서 해당사항 체크(관련서류 '찾아보기' 클릭 후 업로드 필요)

※ 직업계고, 일반계고 위탁 → 서류제출 필요, 해당 없음 → 서류제출 불필요

② 최종학력이 **"전문학사"**인 학생이 전공심화 과정 또는 4년제 대학에 신·편입하는 경우, **'전문학사 취득일 전' 2년 재직 경력충족 시 장학금 지원 가능**. 이 조건에 해당하는 경우 대학 진학 유형을 선택 → '찾아보기'를 클릭하여 **전문학사 졸업증명서 업로드**

'찾아보기' 클릭 후 업로드

"고등학교 졸업" 선택 시

최종학력	☒ 고등학교 졸업 ☐ 전문학사 취득자 (전문학사 학위 보유자)		
고등학교 졸업 유형	☒ 직업계고 졸업 ☐ 일반계고 위탁과정 수료 ☐ 해당없음(일반계고, 검정고시 등)	직업계고 졸업증명서 또는 위탁교육증명서 [미등록]	찾아보기...

[파일초기화 >](#)

※ '최종학력 및 선발배점 서류 제출' 항목을 잘못 신청한 경우, 요건재확인(이의신청)을 통해 정정 가능(이의신청 기간은 추후 공지사항 등을 통해 별도 안내)

※ 장학금 선발을 위한 선발배점 산정 시 활용되는 전문학사 취득여부(기학사), 고등학교 졸업 유형(직업계고(위탁과정) 졸업), 출산여부에 대하여 입력 및 증빙 서류 첨부 필수

* 전문학사 취득자는 고등학교 졸업 유형(직업계고 졸업 등)에 대한 서류 제출 불필요

※ 연령, 재직기관, 출신고교, 기업재직기간에 따라 차등 배점하여 총점이 높은 순으로 장학생 선발(상세 내용 업무처리기준 참고)

* (청년여부) 만 19세 이상~만 34세 이하

① 출산여성(자녀 1명 당 현재 연령에서 1년 차감): 35세 이상의 여성 중 자녀가 있는 경우 자녀 수 입력

② 만 35세 이상~만39세 이하 중 군필자

* 병역여부는 병무청 연계정보를 기준으로 심사(병역정보 누락 시, 병역여부에 한하여 추후 재확인 요청을 통해 서류 제출 가능)

'찾아보기' 클릭 후 업로드

"전문학사" 선택 시

최종학력	☐ 고등학교 졸업 ☒ 전문학사 취득자 (전문학사 학위 보유자)		
전문학사 취득자 대학 진학 유형	☐ 전문학사 취득 후 전공심화 과정 진학 ☐ 전문학사 취득 후 4년제 신·편입	전문학사 취득 졸업증명서 [미등록]	찾아보기...

[파일초기화 >](#)

※ 전문학사 취득자가 전공심화과정에 진학하거나, 4년제 대학에 신·편입하는 경우 전문학사 취득 졸업증명서 심사를 통해 지원 가능합니다.
(전문학사 취득 전 재직기간 2년 충족 여부 확인 시 지원 가능)

※ '최종학력 및 선발배점 서류 제출' 항목을 잘못 신청한 경우, 요건재확인(이의신청)을 통해 정정 가능(이의신청 기간은 추후 공지사항 등을 통해 별도 안내)

※ 장학금 선발을 위한 선발배점 산정 시 활용되는 전문학사 취득여부(기학사), 고등학교 졸업 유형(직업계고(위탁과정) 졸업), 출산여부에 대하여 입력 및 증빙 서류 첨부 필수

* 전문학사 취득자는 고등학교 졸업 유형(직업계고 졸업 등)에 대한 서류 제출 불필요

※ 연령, 재직기관, 출신고교, 기업재직기간에 따라 차등 배점하여 총점이 높은 순으로 장학생 선발(상세 내용 업무처리기준 참고)

* (청년여부) 만 19세 이상~만 34세 이하

① 출산여성(자녀 1명 당 현재 연령에서 1년 차감): 35세 이상의 여성 중 자녀가 있는 경우 자녀 수 입력

② 만 35세 이상~만39세 이하 중 군필자

* 병역여부는 병무청 연계정보를 기준으로 심사(병역정보 누락 시, 병역여부에 한하여 추후 재확인 요청을 통해 서류 제출 가능)

8 신청서 작성(개인정보 입력 3)

1. 신규장학생은 선발배점이 높은 순으로 선발하며, 신청 시 선발배점 서류 제출 가능

* 3월 말 이후 진행되는 이의신청 기간에도 제출 가능

① (출산여부) 슬하에 자녀가 있는 경우

자녀수 입력→'찾아보기' 클릭, 해당 사실 확인 가능한 가족관계증명서 업로드(35세 이상 여성에게만 보이는 화면)

② 장학금을 지급받을 본인 명의의 계좌입력 ③ '확인'을 클릭하여 학교정보 입력페이지로 이동

①

출산여부	출산자녀수 50 명	가족관계증명서	찾아보기...
		JH_FMLY0123420357_1614242067852.png	파일확인 > 파일초기화 >

※ '최종학력 및 선발배점 서류 제출' 항목을 잘못 신청한 경우, 요건재확인(이의신청)을 통해 정정 가능(이의신청 기간은 추후 공지사항 등을 통해 별도 안내)

※ 장학생 선발을 위한 선발배점 산정 시 활용되는 전문학사 취득여부(기학사), 고등학교 졸업 유형(직업계고(위탁과정) 졸업), 출산여부에 대하여 입력 및 증빙 서류 첨부 필수

* 전문학사 취득자는 고등학교 졸업 유형(직업계고 졸업 등)에 대한 서류 제출 불필요

※ 연령,재직기관, 출신고교, 기업재직기간에 따라 자동 배점하여 총점이 높은 순으로 장학생 선발(상세 내용 업무처리기준 참고)

* (정년여부) 만 19세 이상~만 34세 이하

① 출산여성(자녀 1명 당 현재 연령에서 1년 차감): 35세 이상의 여성 중 자녀가 있는 경우 자녀 수 입력

② 만 35세 이상~만39세 이하 중 군필자

* 병역여부는 병무청 연계정보를 기준으로 심사(병역정보 누락 시, 병역여부에 한하여 추후 재확인 요청을 통해 서류 제출 가능)

②

계좌정보

등록계좌		
계좌선택	- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 -	신규입력 > * 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.

· 신청기간 종료 후 입금액좌 변경이 불가하오니 주의하시기 바랍니다.

③

[확인 >](#)

[취소](#)

9

- ① 현재 재학 중인 학교를 입력하는 화면
- ② 소속 대학을 조회하여 입력(지원가능 대상 대학이 아닌 경우, 신청불가)
- ③ 본인의 학과/전공, 학번, 학적, 학년을 정확하게 입력
- ④ '확인'을 클릭하여 신청정보 확인 화면으로 이동

| 홈으로 | 로그아웃 | 마이페이지 | 홈페이지 이용가이드 | ENGLISH |

한국장학재단

[HOME](#)
 [장학금 >](#)
 [국가근로 및 취업연계 장학금 >](#)
 [고졸 후학습자 장학금\(희망사다리 프로그램\) >](#)
 [신청하기 >](#)

[+](#)
[-](#)

신청서작성

| 신청서 작성

STEP 00
선발자격 확인

STEP 01
약관동의

STEP 02
개인정보입력

**STEP 03
학교정보입력**

STEP 04
신청정보확인

STEP 05
신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리프로그램)	신청일자	

학교 정보

② 소속대학	 검색	단과대학	
③ 학과/전공	 검색	학번	
학적구분	선택 v	학년	선택 v

< 이
확인 >
취소

10 신청서 작성(신청정보 확인)

- ① 최종 신청정보를 확인하는 화면
- ② 작성한 정보의 정확성 및 파일 정상첨부 여부 등을 최종 재확인 ※ 허위 또는 오기재의 경우 지원 제한
- ③ 우측 하단의 '확인'을 클릭하면 최종 확인 팝업 출력
- ④ '확인' 클릭 후 최종 공인인증서 동의를 통해 신청 마무리

100% 한국장학재단 | 장학금 | 학자금대출 | 인재육성 | 기부 | 생활관 | 고객센터 | 재단소개 | 정보공개

HOME | 장학금 | 국가근로 및 취업준비 장학금 | 고졸 후학습자 장학금(희망사다리표유형) | 신청하기

신청서 작성

STEP 00: 선발자격 확인 | STEP 01: 약관동의 | STEP 02: 개인정보입력 | STEP 03: 학교장정보입력 | **STEP 04: 신청정보확인** | STEP 05: 신청완료

이름	장학상품	주인등록번호	신청일자
	고졸 후학습자 장학금(희망사다리표유형)		2019-09-16

개인정보

전화번호	휴대폰번호
이메일	
실거주지 주소	
전문학사 취득자 대학 진학 유형	전문학사 취득 졸업증명서
전문학사 취득 대학	JH_MSGT0092026399_1568601167897.JPG
우선순위 서류 제출 입력	
고등학교 졸업정보	
고등학교 졸업 유형	직업계고 졸업증명서 또는 위장고졸증명서
고등학교 졸업 학교	JH_GRD10092026399_1568601393995.JPG

계좌정보

등록계좌	
------	--

학교정보

소속대학	연세대학교
학과/전공	학번
학칙구분	학년

파일명 클릭 시 정상 업로드 여부 확인 가능

웹 페이지 메시지

? 장학금신청을 하시겠습니까?

④ 확인 취소

< ③ 확인 > 취소

- 상세 내용은 3월 말 문자 안내 및 공지사항에서 필히 확인(기간 내 이의신청 미 접수 시 장학금 심사 탈락)**

홈으로 | 로그인 | 마이페이지 | 홈페이지 이용가이드 | ENGLISH

한국장학재단

[장학금](#)
[학자금대출](#)
[인재육성](#)
[기부](#)
[생활관](#)
[고객센터](#)
[재단소개](#)
[정보공개](#)

!

**이의신청 기간은 2021년 3월 말
문자 및 공지사항으로 안내할
예정입니다! 3월 말,
본인의 심사결과를 꼭 확인하세요!**

신청서작성

STEP 00
선발자격 확인
STEP 01
약관동의
STEP 02
개인정보입력
STEP 03
학교정보입력
STEP 04
신청정보확인
STEP 05
신청완료

①

장학금 신청이 정상적으로 완료되었습니다.

아래 참고 내용을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

②

▶ 장학생 요건 재확인에 대한 사항

재확인 요건은 요건 확인결과를 통지 받은 날로부터 14일 이내 가능합니다.(요건 재확인 기간은 공지사항 확인)

요건 확인결과에 대한 확인방법 통지는 신청 시 입력한 휴대전화번호로 SMS 발송(결과는 홈페이지에서 개별 확인)

장학생 재확인 요청 시 필요한 서류를 확인하고, 서류를 미리 준비하여 주시기 바랍니다.

구분	확인사항	필요사항
1	제직기간	사업자등록증 및 재직증명서(또는 건강보험자격득실확인서)
2	중소·중견기업 재직여부	중소·중견기업확인서, 사업자등록증 및 재직증명서(또는 건강보험자격득실확인서)
3	대기업비영리기관 재직여부	사업자등록증 및 재직증명서(또는 건강보험자격득실확인서)
4	최종학력	전문학사 취득 졸업증명서
5	군복무 여부 및 복무기간	병역증명서

◆ 제직 기업유형별 지원 금액

- 중소기업 재직자는 등록금 100% 지원
- 대기업, 비영리법인(비사업자) 재직자는 등록금 50% 지원

[신청현황 >](#)

감사합니다

“당신의 꿈은
반드시 이루어집니다”

